



Ablauf der Anmeldung

Step 2: Gemeindecenter

Gruppenleitung loggt sich ins Gemeindecenter ein und kopiert den Anmeldelink. Weiterleitung des Links an die Teilnehmer*innen (via Mail, Flyer, Nachricht, etc.).

Gerne kann auch der QR-Code Download aus dem Gemeindecenter genutzt werden.

Step 4: Überprüfung

Teilnehmer*in **und** Gruppenleitung erhalten per E-Mail eine Buchungskopie.

Gruppenleitung prüft die Anmeldung und bestätigt sie im Gemeindecenter.

Step 6: Check In

Teilnehmer*in (Minderjährige mit den Sorgeberechtigten) führt Online-Check-In innerhalb von 30 Tagen durch. Erst dann ist der Anmeldeprozess beendet und die Teilnahme möglich.

Step 1: Registrierung

Gruppenleitung registriert die Gruppe im **Gemeindecenter**.

Dabei wird als Gruppenname die Bezeichnung des Rechtsträgers angegeben.

Step 3: Anmeldung

Teilnehmer*in öffnet den erhaltenen Link und füllt das digitale Anmelde-Formular persönlich (Minderjährige mit den Sorgeberechtigten) aus.

Alle Personen müssen das digitale Anmelde-Formular ausfüllen (auch die Gruppenleitung und die Betreuungspersonen)

Step 5: Buchungsbestätigung

Teilnehmer*in erhält eine Buchungsbestätigung per Email. Die Email enthält einen Link zum Kundencenter sowie die Aufforderung zum CheckIn.